

Số: 3051 /HDLS-GDDT-STC

Hải Phòng, ngày 02 tháng 11 năm 2020

HƯỚNG DẪN LIÊN SỞ

Thực hiện chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc học mầm non đến trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng theo Nghị quyết 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố

Căn cứ Nghị định số 86/2016/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc học mầm non đến trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 21/4/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc “Thực hiện Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của HĐND thành phố về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc học mầm non đến trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng”;

Căn cứ Công văn số 6822/UBND-VX ngày 30/10/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 21/4/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân; Trong đó đồng ý đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thay đổi một số nội dung tại Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 21/4/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố,

Liên Sở: Giáo dục và Đào tạo, Tài chính hướng dẫn hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc học mầm non đến trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng như sau:

I. Đối tượng, điều kiện, thời điểm, phương thức và mức hỗ trợ

1. Đối tượng

a) Trẻ em mầm non (gồm trẻ em dưới 06 tuổi, trẻ em từ 06 tuổi trở lên có xác nhận của các cơ sở giáo dục mầm non về việc đang học thực tế tại đơn vị do lý do khách quan).

b) Học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông.

2. Điều kiện hỗ trợ



a) Trẻ em mầm non đang thực tế học tại các cơ sở giáo dục mầm non, các cơ sở giáo dục đặc biệt được thành lập, cấp phép hoạt động theo quy định của pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

b) Học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông đang học thực tế chương trình phổ thông tại các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông; trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng; trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

c) Không thuộc đối tượng đã được miễn học phí theo quy định.

d) Có hộ khẩu hoặc đăng ký tạm trú hoặc xác nhận của cơ quan công an về việc thực tế sinh sống tại Hải Phòng.

3. Mức hỗ trợ

a) Ngân sách thành phố hỗ trợ 100% học phí theo mức học phí được Hội đồng nhân dân thành phố quyết định; đối với đối tượng được thuộc diện giảm học phí theo quy định, ngân sách thành phố sẽ cấp hỗ trợ phần còn lại.

b) Hỗ trợ theo số tháng thực học tại các cơ sở giáo dục nhưng tối đa không quá 12 tháng/01 năm học đối với trẻ em mầm non và không quá 09 tháng/01 năm học đối với học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông.

c) Đối với các trường ngoài công lập mức hỗ trợ học phí bằng mức học phí được Hội đồng nhân dân thành phố quy định trên địa bàn cho từng cấp học theo từng năm học.

4. Thời điểm thực hiện hỗ trợ

a) Trẻ mầm non, học sinh trung học cơ sở: Thực hiện từ năm học 2020 - 2021 đến khi Chính Phủ có quy định miễn học phí đối với các đối tượng này.

b) Học sinh trung học phổ thông: Thực hiện từ năm học 2021 - 2022.

5. Phương thức hỗ trợ

a) Ngân sách thành phố cấp trực tiếp kinh phí hỗ trợ học phí cho các cơ sở giáo dục theo quy định tại Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố với mức học phí tương ứng của từng cấp học.

b) Hàng năm, việc cấp kinh phí hỗ trợ cho các cơ sở giáo dục theo quy định tại Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố phải được quyết toán đầy đủ, công khai, minh bạch.

c) Ngân sách Nhà nước cấp hỗ trợ 100% mức học phí từ đầu năm học sau khi các đơn vị giáo dục đã thực hiện đầy đủ điều kiện phân II, mục a ý 2.

II. Trình tự và thời gian thực hiện

1. Đối với các cơ sở giáo dục thuộc cấp huyện quản lý, cụ thể:

Trẻ em mầm non, cơ sở giáo dục đặc biệt được cấp phép, học sinh trung học cơ sở, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên:

Lập dự toán gửi phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định (bao gồm các đối tượng học công lập và ngoài công lập), tổng hợp gửi cơ quan tài chính cùng cấp để

tổng hợp xây dựng dự toán ngân sách hàng năm trình cấp có thẩm quyền bố trí dự toán kinh phí thực hiện.

Chịu trách nhiệm về việc chi hỗ trợ học phí cho các đối tượng và quyết toán kinh phí hỗ trợ khi được ủy quyền, không bỏ sót đối tượng và thực hiện công khai khoản chi hỗ trợ học phí cho các đối tượng theo quy định.

a) Đối với trẻ mầm non lần đầu đi học:

Phải nộp 01 hồ sơ đăng ký đi học ở một cơ sở giáo dục mầm non được cấp phép và đủ năng lực tiếp nhận. Sau khi tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, cơ sở giáo dục mầm non gửi lại Giấy đăng ký đi học cho cha mẹ hoặc người chăm sóc trẻ em; đồng thời gửi hồ sơ (gồm danh sách trẻ đăng ký đi học tại trường) đến: Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính – Kế hoạch các quận, huyện.

Trong vòng 20 ngày kể từ khi nhận được hồ sơ, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính – Kế hoạch các quận, huyện chịu trách nhiệm tổng hợp, thẩm định danh sách trẻ em, học sinh đi học trong năm học năm mới trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt kinh phí hỗ trợ.

b) Hàng năm, vào ngày 15/1 và ngày 15/8 (trừ những năm học có diễn biến đặc biệt) cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục đặc biệt được cấp phép, Trường Trung học cơ sở, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên gửi danh sách về các phòng Giáo dục và Đào tạo, Tài chính và Kế hoạch quận/huyện để tổ chức thẩm định số trẻ, số học sinh đi học theo từng học kỳ; tổng hợp nhu cầu kinh phí hỗ trợ gửi Ủy ban nhân dân quận/huyện thẩm định gửi Sở Tài chính tổng hợp trình Ủy ban nhân dân thành phố quyết định phê duyệt cấp kinh phí.

2. Đối với học sinh Trường Trung học phổ thông, Trường phổ thông liên cấp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng:

Hàng năm, vào ngày 15/1 và ngày 15/8 các cơ sở giáo dục gửi danh sách học sinh được hỗ trợ học phí đến Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp gửi Sở Tài chính trình Ủy ban nhân dân thành phố quyết định phê duyệt cấp kinh phí. Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp quyết toán kinh phí hỗ trợ học phí theo năm ngân sách”.

III. Phương thức chi hỗ trợ

1. Các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục đặc biệt được cấp phép, Trường Trung học cơ sở, Trường Trung học phổ thông, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên thực hiện theo quy định của Hội đồng nhân dân thành phố “Quy định về mức thu học phí hàng năm và Hướng dẫn về thu chi học phí hàng năm của Liên Sở Giáo dục - Tài chính”

2. Hình thức cấp hỗ trợ:

+ Ngân sách Nhà nước cấp hỗ trợ 100% mức học phí theo quyết định phân bổ kinh phí của cơ quan có thẩm quyền.

+ Ngân sách Hỗ trợ học phí trực tiếp cho cha mẹ (hoặc người giám hộ) đồng thời ký nhận tiền hỗ trợ và ký nộp học phí (ký đồng thời phiếu chi và phiếu thu tiền)

+ Việc chi trả kinh phí hỗ trợ học phí được thực hiện quyết toán 02 lần trong năm (theo năm tài chính):

- Lần 1: Tháng 12 của năm (04 tháng học phí từ tháng 9 đến hết tháng 12).

- Lần 2: Tháng 5 của năm (05 tháng học phí: từ tháng 01 đến hết tháng 5 đối với học sinh phổ thông, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên).

+ Tháng 8 của năm (08 tháng học phí: từ tháng 01 đến hết tháng 8 đối với học sinh mầm non).

3. Phương thức chi hỗ trợ:

a) Hỗ trợ học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, Trung học cơ sở công lập; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố:

Kinh phí thực hiện hỗ trợ học phí được ngân sách nhà nước cấp hàng năm theo hình thức giao dự toán trực tiếp cho cơ sở giáo dục công lập; giao dự toán cho Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập.

b) Hỗ trợ học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, trung học cơ sở ngoài công lập:

- Sở Giáo dục-Đào tạo, phòng Giáo dục-Đào tạo chịu trách nhiệm quyết toán, tổng hợp quyết toán kinh phí cấp hỗ trợ học phí cho các đối tượng được hỗ trợ đối với các cơ sở giáo dục theo phân cấp quản lý.”

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện hỗ trợ trực tiếp cho các cơ sở giáo dục mầm non, trung học cơ sở ngoài công lập, các cơ sở giáo dục đặc biệt được cấp phép: Căn cứ dự toán được cấp có thẩm quyền giao, Phòng Giáo dục và Đào tạo rút dự toán chuyển tiền vào tài khoản cho các cơ sở giáo dục ngoài công lập mở tại Kho bạc Nhà nước hoặc ngân hàng thương mại.

- Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện hỗ trợ trực tiếp cho các trường trung học phổ thông ngoài công lập: Căn cứ dự toán được cấp có thẩm quyền giao, Sở Giáo dục và Đào tạo rút dự toán chuyển tiền vào tài khoản cho các cơ sở giáo dục ngoài công lập mở tại Kho bạc Nhà nước hoặc ngân hàng thương mại.

IV- Đối với trường hợp phát sinh

- Trường hợp các đối tượng được hỗ trợ học phí ngừng học hoặc buộc thôi học thì cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục nghề nghiệp nơi học sinh theo học gửi thông báo để Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo dừng thực hiện chi trả. Khi các đối tượng được hỗ trợ học phí quay lại học hoặc nhập học lại sau khi hết thời hạn kỷ luật, theo xác nhận của cơ sở giáo dục thì được tiếp tục hưởng chi trả hỗ trợ học phí. Thời gian học lưu ban, ngừng học, học bổ sung sẽ không được tính để chi trả tiền cấp hỗ trợ học phí.

- Trường hợp đối tượng được hưởng hỗ trợ học phí chuyển trường, cơ sở giáo dục có trách nhiệm trả lại hồ sơ đề nghị hỗ trợ học phí cho cha mẹ hoặc người giám hộ, cơ sở giáo dục nơi chuyển đến có trách nhiệm: báo cáo phòng Giáo dục

và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo theo phân cấp quản lý xác nhận thời gian đã hưởng hỗ trợ để tổng hợp trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kinh phí hỗ trợ.

- Trường hợp cha mẹ (hoặc người giám hộ) chưa nhận được kinh phí hỗ trợ học phí theo thời hạn thì được truy lĩnh trong kỳ chi trả tiếp theo.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về các Sở: Giáo dục và Đào tạo, Tài chính để được hướng dẫn cụ thể./.

SỞ TÀI CHÍNH



PHÓ GIÁM ĐỐC

Phạm Tiến Dũng

Nơi nhận:

- HĐND TP, UBND TP (để báo cáo);
- UBND các quận, huyện;
- KBNN Hải Phòng (để phối hợp);
- P.GD&ĐT, P.TC-KH các quận, huyện;
- Các cơ sở GD&ĐT công lập;
- Lưu 2 Sở: GD&ĐT, TC.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



GIÁM ĐỐC

Lê Quốc Kiên