

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
LIÊN NGÀNH: SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI -
SỞ TÀI CHÍNH - BẢO HIỂM XÃ HỘI
THÀNH PHỐ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1027 /HDLN-LĐTĐ&XH-TC-BHXH

Hải Phòng, ngày 3 tháng 3 năm 2020

HƯỚNG DẪN LIÊN NGÀNH
Về việc tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất
đối với doanh nghiệp gặp khó khăn do dịch Covid-19

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội (BHXH) số 58/2014/QH13 ngày 20/11/2014; Nghị định số 115/2015/NĐ-CP ngày 11/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật BHXH; Thông tư số 59/2015/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2015 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật BHXH về BHXH bắt buộc;

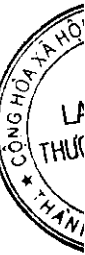
Căn cứ Chỉ thị số 11/CT-TTg ngày 04/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về các nhiệm vụ, giải pháp cấp bách tháo gỡ khó khăn cho sản xuất kinh doanh, bảo đảm an sinh xã hội ứng phó với dịch Covid-19; Công văn số 797/LĐTĐBXH-BHXH ngày 09/3/2020 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn việc tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất đối với doanh nghiệp gặp khó khăn do dịch Covid-19; Công văn số 860/BHXH-BT ngày 17/3/2020 của BHXH Việt Nam về việc tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất đối với đối tượng bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19; Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 24/3/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc khẩn trương tháo gỡ khó khăn cho sản xuất kinh doanh, đảm bảo an sinh xã hội ứng phó với dịch Covid-19 tại thành phố Hải Phòng.

Để tạo điều kiện cho doanh nghiệp khắc phục khó khăn, nhanh chóng ổn định sản xuất kinh doanh, Liên ngành: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội - Sở Tài chính - BHXH Thành phố hướng dẫn việc tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất đối với doanh nghiệp gặp khó khăn do dịch Covid-19 như sau:

I. Đối tượng và thời gian áp dụng:

1. Đối tượng áp dụng:

Người sử dụng lao động được quy định tại Khoản 3 Điều 2 Luật BHXH số 58/2014/QH13 (gọi chung là doanh nghiệp) gặp khó khăn do dịch bệnh gây ra, dẫn đến không bố trí được việc làm cho người lao động, trong đó số lao động thuộc



diện tham gia BHXH phải tạm thời nghỉ việc từ 50% tổng số lao động có mặt trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh trở lên; hoặc bị thiệt hại trên 50% tổng giá trị tài sản do dịch bệnh gây ra (không kể giá trị tài sản là đất) theo quy định tại Khoản 1 Điều 88 Luật BHXH năm 2014; các Khoản 1, 2, 3, 4 Điều 16 Nghị định số 115/2015/NĐ-CP ngày 11/11/2015 của Chính phủ và Điều 28 Thông tư số 59/2015/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2015 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội.

2. Thời gian áp dụng

- Thời điểm bắt đầu tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất: tính từ tháng doanh nghiệp có văn bản đề nghị kèm theo hồ sơ đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. (Doanh nghiệp được thực hiện sớm nhất là từ tháng 2/2020 là tháng mà Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định số 173/QĐ-TTg ngày 01/02/2020 về việc công bố dịch viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona gây ra).

- Thời gian tạm dừng: Theo tháng và tối đa là 12 tháng. Trong thời gian tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất, Doanh nghiệp vẫn phải đóng vào quỹ ốm đau và thai sản, quỹ tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp (BHTNLĐ-BNN), quỹ bảo hiểm y tế (BHYT) và quỹ bảo hiểm thất nghiệp (BHTN).

II. Quy trình thực hiện

1. Bước 1:

- Đối với doanh nghiệp không bố trí được việc làm cho người lao động, trong đó số lao động thuộc diện tham gia BHXH phải tạm thời nghỉ việc từ 50% tổng số lao động có mặt trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh trở lên:

Doanh nghiệp làm văn bản đề nghị kèm theo danh sách lao động tại thời điểm trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh và tại thời điểm đề nghị; danh sách lao động thuộc diện tham gia BHXH phải tạm thời nghỉ việc.

+ Gửi Phòng Lao động Thương binh và Xã hội quận, huyện hoặc Ban quản lý Khu kinh tế Hải Phòng (gọi chung là Phòng Lao động Thương binh và xã hội cấp huyện) đối với doanh nghiệp trên địa bàn quản lý (trừ các doanh nghiệp do Bộ, ngành Trung ương quản lý, xem xét, giải quyết).

- Đối với doanh nghiệp bị thiệt hại trên 50% tổng giá trị tài sản do dịch bệnh Covid-19 gây ra (không kể giá trị tài sản là đất): Doanh nghiệp làm văn bản đề nghị kèm theo báo cáo kiểm kê tài sản gần nhất trước thời điểm bị thiệt hại; Biên bản kiểm kê tài sản thiệt hại do dịch bệnh.

+ Gửi Phòng Tài chính- Kế hoạch quận, huyện hoặc Ban quản lý Khu kinh tế Hải Phòng (gọi chung là Phòng Tài chính- Kế hoạch cấp huyện) đối với doanh nghiệp trên địa bàn quản lý (trừ các doanh nghiệp do Bộ, ngành Trung ương quản lý, xem xét, giải quyết).

2. Bước 2:

Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ khi nhận được đề nghị của doanh nghiệp, Phòng Lao động - Thương binh Xã hội cấp huyện, Phòng Tài chính – Kế hoạch cấp huyện xem xét, xác định và có văn bản trả lời Doanh nghiệp.

3. Bước 3:

Doanh nghiệp đảm bảo điều kiện quy định tại các Khoản 1, 2 và 3 Điều 16 của Nghị định số 115/2015/NĐ-CP có văn bản đề nghị tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất, kèm theo văn bản xác định số lao động thuộc diện tham gia BHXH tạm thời nghỉ việc hoặc văn bản xác định giá trị tài sản bị thiệt hại của cơ quan có thẩm quyền gửi cơ quan BHXH nơi đơn vị tham gia BHXH.

4. Bước 4:

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị của doanh nghiệp, cơ quan BHXH các cấp có trách nhiệm giải quyết tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất; trường hợp không giải quyết thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

III. Trách nhiệm tổ chức thực hiện:

1. Đối với doanh nghiệp:

1.1. Thực hiện lập hồ sơ theo quy định

a) Đối với trường hợp doanh nghiệp tạm dừng sản xuất, kinh doanh, không bố trí được việc làm cho người lao động. Doanh nghiệp lập hồ sơ gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện như sau:

- Công văn đề nghị xác nhận đủ điều kiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất (mẫu số 01a).

- Danh sách lao động có mặt và danh sách lao động thuộc diện tham gia BHXH phải tạm thời nghỉ việc (mẫu số 02a).

Ngoài ra, người sử dụng lao động có trách nhiệm cung cấp hồ sơ liên quan để đối chiếu, bao gồm:

+ Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;

+ Thông báo tạm dừng sản xuất

+ Bảng chấm công, danh sách trả lương tại thời điểm trước khi tạm dừng sản xuất kinh doanh và tại công văn đề nghị;

+ Các giấy tờ liên quan đến người lao động tạm thời nghỉ việc (thỏa thuận tạm hoãn hợp đồng lao động, thỏa thuận nghỉ việc không hưởng lương, hưởng lương ngừng việc...).

b) Đối với doanh nghiệp bị thiệt hại trên 50% tổng giá trị tài sản do dịch bệnh Covid-19 gây ra (không kể giá trị tài sản là đất). Doanh nghiệp lập hồ sơ gửi Phòng Tài chính- kế hoạch cấp huyện như sau:

- Công văn đề nghị xác nhận đủ điều kiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất (mẫu số 01.b).

- Báo cáo kiểm kê tài sản gần nhất trước thời điểm bị thiệt hại (mẫu số 02.b).

- Biên bản kiểm kê tài sản thiệt hại dịch bệnh (Mẫu số 02.c)

Ngoài ra, người sử dụng lao động có trách nhiệm cung cấp hồ sơ liên quan để đối chiếu, bao gồm:

+ Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;

+ Bản chính (hoặc bản sao) Báo cáo tài chính tại thời điểm gần nhất trước khi bị thiệt hại và tại thời điểm gần nhất với thời điểm bị thiệt hại;

+ Báo cáo kê khai thuế tại thời điểm gần nhất trước khi bị thiệt hại và tại thời điểm gần nhất với thời điểm bị thiệt hại;

+ Hóa đơn chứng từ, hợp đồng mua bán hàng hóa và hồ sơ khác có liên quan chứng minh bị thiệt hại về mặt tài sản (như tài liệu về hủy hợp đồng, tiêu hủy tài sản...) (nếu có)...

c) Đối với hồ sơ nộp cho cơ quan BHXH:

- Văn bản đề nghị của Doanh nghiệp;

- Danh sách lao động tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN (Mẫu D02-TS).

- Bảng kê thông tin (Mẫu D01-TS).

- Văn bản của cơ quan có thẩm quyền xác nhận đủ điều kiện dừng đóng vào quỹ hưu trí, tử tuất.

Lưu ý:

- Hướng dẫn này được áp dụng với các doanh nghiệp thuộc địa phương. Đối với các doanh nghiệp thuộc Bộ, ngành Trung ương quản lý đề nghị liên hệ với các

Bộ, ngành trung ương và Bộ Tài chính để được hướng dẫn, thẩm định và giải quyết theo thẩm quyền.

1.2. Doanh nghiệp và người lao động đủ điều kiện hưởng chế độ hưu trí và tử tuất hoặc chấm dứt hợp đồng lao động thực hiện đóng bù cho thời gian tạm dừng đóng để giải quyết chế độ cho người lao động trong thời gian tạm dừng đóng.

1.3. Hết thời hạn tạm dừng đóng, doanh nghiệp và người lao động tiếp tục đóng đủ tiền BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN theo phương thức đã đăng ký và đóng bù cho thời gian tạm dừng đóng, số tiền đóng bù không phải tính lãi chậm đóng theo quy định tại khoản 3 Điều 122 của Luật Bảo hiểm xã hội.

2. Phòng Lao động Thương binh và Xã hội cấp huyện:

- Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, giải quyết trả lời doanh nghiệp theo quy định.
- Định kỳ trước ngày 05 hàng tháng, báo cáo kết quả gửi Sở Lao động Thương binh và Xã hội để theo dõi, tổng hợp (mẫu số 03).
- Phối hợp với BHXH cấp huyện và Phòng Tài chính – Kế hoạch cấp huyện đẩy mạnh tuyên truyền quy định của pháp luật về các trường hợp, điều kiện, thủ tục, hồ sơ thực hiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất tới tất cả các doanh nghiệp trên địa bàn.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch cấp huyện:

- Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, giải quyết trả lời doanh nghiệp theo quy định.
- Phối hợp với BHXH cấp huyện và Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp huyện đẩy mạnh tuyên truyền quy định của pháp luật về các trường hợp, điều kiện, thủ tục, hồ sơ thực hiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất tới tất cả các doanh nghiệp trên địa bàn.

4. Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng:

- Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, giải quyết trả lời doanh nghiệp theo quy định.

5. Bảo hiểm xã hội cấp huyện:

- Tiếp nhận, giải quyết ngay hồ sơ đầy đủ đề nghị tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất khi nhận được hồ sơ đề nghị của doanh nghiệp và không tính lãi theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội, Phòng Tài chính - Kế hoạch cấp huyện đẩy mạnh tuyên truyền quy định của pháp luật về các trường hợp, điều kiện, thủ tục, hồ sơ thực hiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất tới tất cả các doanh nghiệp trên địa bàn.

- Kết thúc thời gian tạm dừng đóng, kịp thời thông báo và đôn đốc doanh nghiệp đóng bù quỹ hưu trí và tử tuất của thời gian tạm dừng đóng.

- Thường xuyên, theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất theo đúng quy định của pháp luật nhằm kịp thời tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp, tránh lạm dụng, trục lợi.

- Báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 04 hàng tháng gửi BHXH thành phố để tổng hợp, theo dõi và báo cáo BHXH Việt Nam (theo mẫu số 4).

6. Ủy ban nhân dân các quận, huyện:

Chỉ đạo các phòng: Lao động - Thương binh và Xã hội, Tài chính- Kế hoạch, BHXH cấp huyện thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của doanh nghiệp kịp thời, đúng quy định.

7. Sở Lao động Thương binh và Xã hội:

- Đôn đốc, hướng dẫn Phòng Lao động Thương binh và Xã hội cấp huyện trong việc thẩm định, xem xét, giải quyết hồ sơ của doanh nghiệp.

- Hướng dẫn, xử lý kịp thời các khó khăn vướng mắc liên quan trong quá trình thực hiện trong chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền.

8. Sở Tài chính

- Liên hệ với Bộ Tài chính để được hướng dẫn và xử lý kịp thời các khó khăn vướng mắc liên quan trong quá trình thực hiện việc xác định thiệt hại về tài sản đối với các doanh nghiệp bị thiệt hại trên 50% tổng giá trị tài sản do dịch bệnh Covid-19 gây ra (không kể giá trị tài sản là đất).

9. Bảo hiểm xã hội Thành phố:

- Tiếp nhận, thẩm định đủ điều kiện, giải quyết ngay hồ sơ đề nghị tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất khi nhận được hồ sơ đề nghị của doanh nghiệp do BHXH Thành phố quản lý và không tính lãi theo quy định.

- Hướng dẫn, xử lý kịp thời các khó khăn vướng mắc liên quan trong quá trình thực hiện trong chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền.

- Định kỳ trước ngày 05 hàng tháng, báo cáo kết quả thực hiện gửi BHXH Việt Nam (theo mẫu số 4).

Trên đây là hướng dẫn liên ngành về việc tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất của các doanh nghiệp khó khăn do dịch Covid-19 gây ra. Liên ngành: Sở Lao động-Thương binh và Xã hội-Sở Tài chính-Bảo hiểm xã hội Thành phố đề

ngợi các Sở, ngành, đơn vị, Ủy ban nhân dân các quận, huyện, các doanh nghiệp gặp khó khăn do dịch bệnh Covid-19 khẩn trương thực hiện, tạo điều giúp các doanh nghiệp vượt qua thời kỳ khó khăn, phát triển sản xuất, đảm bảo quyền lợi cho người lao động./.

SỞ TÀI CHÍNH
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

SỞ LAO ĐỘNG TB&XH
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

BẢO HIỂM XÃ HỘI THÀNH PHỐ
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



PHÓ GIÁM ĐỐC
Cấp Trọng Tuấn

PHÓ GIÁM ĐỐC
Trần Văn Huy

PHÓ GIÁM ĐỐC
Đào Xuân Hải

Nơi nhận:

- Thành ủy (để b/c);
- UBND TP (để b/c);
- Các Sở, ngành: Lao động-TBXH; Tài chính; BHXH; LĐLĐ;
- Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng;
- UBND quận, huyện (để chỉ đạo);
- Phòng LĐTB&XH, TC-KH, BHXH quận, huyện (để th/h);
- Các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp;
- Lưu: LĐTB&XH, TC, BHXH.

TÊN DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúcSố: /
V/v xác nhận điều kiện tạm dừng
đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất

Hà Phòng, ngày tháng năm 2020

Kính gửi:

1. Tên doanh nghiệp:

Là: - Doanh nghiệp nhà nước thuộc UBND Thành phố - Doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc UBND Thành phố - Doanh nghiệp khác:

2. Mã số doanh nghiệp:

3. Địa chỉ trụ sở chính:

4. Nơi tham gia bảo hiểm xã hội:

Điện thoại liên hệ:

5. Tình hình sử dụng lao động:

- Số lao động có mặt tại thời điểm trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh (ngày ... tháng ... năm ...): lao động (1)

- Số lao động thuộc diện tham gia BHXH tạm thời nghỉ việc lao động (2).

- Tỷ lệ số lao động thuộc diện tham gia BHXH tạm thời nghỉ việc trên tổng số lao động có mặt tại thời điểm trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh: %.

Đề nghị xác nhận doanh nghiệp (đơn vị) đủ điều kiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(ký tên , đóng dấu)

Ghi chú:

(1) Bao gồm cả số lao động đang tạm thời nghỉ việc, lao động đang nghỉ chế độ theo quy định của pháp luật lao động, Luật BHXH.

(2) Được xác định tại thời điểm doanh nghiệp có văn bản đề nghị.

TÊN DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Số: /
V/v xác nhận điều kiện tạm dừng
đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất

Hải Phòng, ngày tháng năm 2020

Kính gửi:

1. Tên doanh nghiệp:

Là: - Doanh nghiệp nhà nước thuộc UBND Thành phố
 - Doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc UBND Thành phố
 - Doanh nghiệp khác:

2. Mã số doanh nghiệp:

3. Địa chỉ trụ sở chính:

Nơi tham gia bảo hiểm xã hội:

Điện thoại liên hệ:

4. Ngành nghề sản xuất kinh doanh:

5. Tình hình sản xuất kinh doanh:

- Tổng giá trị tài sản trước khi bị thiệt hại trên 50% giá trị tài sản do dịch bệnh Covid - 19 gây ra (thời điểm kiểm kê tại ngày ... tháng ... năm ...): đồng (*)

- Giá trị tài sản bị thiệt hại do dịch bệnh Covid - 19 gây ra (tại thời điểm kiểm kê ngày ... tháng ... năm ...): đồng; tương ứng tỷ lệ giá trị tài sản thiệt hại bằng % tổng giá trị tài sản của Công ty.

Đề nghị xác nhận doanh nghiệp (đơn vị) đủ điều kiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(ký tên , đóng dấu)

TÊN DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

Hải Phòng, ngày tháng năm 2020

BÁO CÁO

Báo cáo kiểm kê tài sản gần nhất trước thời điểm bị thiệt hại
(thời điểm kiểm kê ngày/....../2020)

Đơn vị tính:

STT	Tên tài sản	Thời điểm đưa vào sử dụng	Nguyên giá tài sản	Khấu hao lũy kế đến thời điểm/....../2020 (nếu có)	Giá trị còn lại tại thời điểm/....../2020	Ghi chú (nếu có)
1						
2						
3						
...						
	Tổng cộng					

Người lập biểu

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)

***Ghi chú:** Doanh nghiệp hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ kê khai.

TÊN DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

Hải Phòng, ngày tháng năm 2020

Biên bản

Kiểm kê tài sản thiệt hại do dịch bệnh Covid-19
(thời điểm kiểm kê ngày/..../2020)

Đơn vị tính:

STT	Tên tài sản	Nguyên giá ban đầu	Giá trị thiệt hại	Giá trị còn lại	Nguyên nhân (ghi rõ lý do như phải hủy bỏ, bị hư hỏng do hết thời hạn,)	Ghi chú (nếu có)
1						
2						
3						
...						
	Tổng cộng					

Người lập biểu

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ/CÁ NHÂN KHÁC⁽¹⁾
(ký, ghi rõ họ tên)

***Ghi chú:**

- ⁽¹⁾ Đại diện cơ quan, đơn vị, tổ chức hoặc cá nhân khác: Có thể là bên mua, bên bán, cơ quan liên quan, (nếu có)
- Doanh nghiệp hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ kê khai.

UBND QUẬN, HUYỆN
PHÒNG LAO ĐỘNG - TBXH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Số: /.....

Hải Phòng, ngày tháng năm 2020

BÁO CÁO

Tình hình xác nhận doanh nghiệp tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí, tử tuất
Tháng năm 2020

STT	Tên doanh nghiệp	Tổng số lao động có mặt	Tổng số lao động thuộc diện tham gia BHXH tạm thời nghỉ việc			
			Tạm hoãn HĐLĐ	Nghỉ việc không hưởng lương	Nghỉ việc hưởng lương ngừng việc	Lý do khác
1						
2						
3						
...						
	Tổng cộng					

Người lập biểu

TRƯỞNG PHÒNG

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất
đối với các đơn vị bị ảnh hưởng do dịch Covid-19 gây ra**
Tháng năm 2020

1. Kết quả:

Đơn vị: triệu đồng

SỐ TT	Lĩnh vực, ngành nghề hoạt động sản xuất, kinh doanh	Phát sinh trong tháng			Lũy kế		
		Số đơn vị	Số lao động	Số tiền tạm dừng đóng	Số đơn vị	Số lao động	Số tiền tạm dừng đóng
A	B	1	2	3	4	5	6
1	Sản xuất Công nghiệp(May mặc, giày da...)						
2	Sản xuất nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, hải sản...						
3	Vận tải (Hàng không, đường bộ, đường thủy						
4	Khách sạn, nhà hàng						
5	Du lịch						
6	Y tế, giáo dục, văn hóa, thể thao						
7	Khác						

2. Nhận xét, đánh giá:

3. Đề xuất, kiến nghị:

GIÁM ĐỐC

¹Cột 2, phản ánh chi tiết theo từng lĩnh vực, ngành nghề hoạt động, sản xuất kinh doanh, như:
vận tải hành khách, du lịch, lưu trú, nhà hàng và các ngành nghề đặc biệt khác.

²Cột 6, ghi tổng số tiền tạm dừng đóng từ tháng đầu tạm dừng đóng đến tháng báo cáo (ví dụ:
dừng đóng từ tháng 4/2020 đến tháng 6/2020).

DANH SÁCH
Lao động có mặt và lao động thuộc diện tham gia BHXH bắt buộc tạm thời nghỉ việc
(Ban hành kèm theo Công văn số ...)

STT	Họ và tên	Số lao động có mặt (đánh dấu x vào cột tương ứng)				Số lao động thuộc diện tham gia BHXH tạm thời nghỉ việc (đánh dấu x vào cột tương ứng)			
		HĐLĐ không xác định	HĐLĐ xác định thời hạn	HĐLĐ theo mùa vụ hoặc theo một công việc nhất định có thời hạn dưới 12 tháng	Đối tượng khác (ghi cụ thể)	Tạm hoãn HĐLĐ	Nghỉ việc không hưởng lương	Nghỉ việc hưởng lương ngừng việc	Lý do khác (ghi cụ thể)
1									
2									
3									
...									
	Tổng cộng								

Người lập biểu
(ký, ghi rõ họ tên)

Doanh nghiệp
(Ký tên, đóng dấu)